

令和7年度

定期監査（学校）報告書

【監査対象】

あきる野市教育委員会

屋城小学校

五日市小学校

五日市中学校

(教育部教育総務課所管)

あきる野市監査委員



あ監発第5021号
令和8年1月27日

あきる野市長
中 嶋 博 幸 殿

あきる野市監査委員 在 原 一 憲
あきる野市監査委員 子 籠 敏 人

定期監査の結果について

地方自治法第199条第1項、第2項及び第4項の規定による定期監査を実施したので、同条第9項の規定により、その結果に関する報告書を別紙のとおり提出します。

なお、この監査の結果に基づき、又はこの監査の結果を参考として措置を講じたときは、同条第14項の規定により通知願います。



あ監発第5021号
令和8年1月27日

あきる野市議会議長
白 井 建 殿

あきる野市監査委員 在 原 一 憲
あきる野市監査委員 子 籠 敏 人

定期監査の結果について

地方自治法第199条第1項、第2項及び第4項の規定による定期監査を実施したので、同条第9項の規定により、その結果に関する報告書を別紙のとおり提出します。



あ監発第5021号
令和8年1月27日

あきる野市教育委員会
教育長 丹治 充 殿

あきる野市監査委員 在 原 一 憲
あきる野市監査委員 子 籠 敏 人

定期監査の結果について

地方自治法第199条第1項、第2項及び第4項の規定による定期監査を実施したので、同条第9項の規定により、その結果に関する報告書を別紙のとおり提出します。

第1 監査の概要

1 監査の種類

地方自治法第199条第1項、第2項及び第4項の規定による監査

2 監査の対象

あきる野市教育委員会 屋城小学校、五日市小学校及び五日市中学校
(教育部教育総務課所管)

3 監査の範囲

令和7年4月1日から令和7年10月31日までに執行した財務に関する事務等
(関連する事務については、当該範囲の前後とする。)

4 監査の期間

令和7年11月10日から令和8年1月26日まで
(説明聴取日 令和7年12月26日)

5 監査の着眼点

対象とした学校における財務に関する事務の執行が、適切な執行体制の下、法令に適合し、正確で、最少の経費で最大の効果を挙げるようにし、その組織及び運営の合理化に努めているか、また、施設や備品等の管理状況が適切に行われているかについて、あきる野市監査基準に基づき、監査を実施した。

6 監査の方法

関係諸帳簿及び証拠書類との照合による書類審査及び関係職員からの説明聴取を実施した。

第2 組織の概要

1 屋城小学校

- (1) 創立 昭和46年4月1日
(2) 所在地 あきる野市二宮東1丁目12番地1
(3) 児童数及び学級数

(令和7年5月1日現在)

児童数	男	女	計	学級数
1年	11	18	29	1
2年	11	13	24	1
3年	15	14	29	1

4年	15	12	27	1
5年	17	19	36	2
6年	20	10	30	1
計	89	86	175	7

(4) 事務事業別予算執行状況 (令和7年10月末日現在)

【歳出状況 屋城小学校】【別表1】のとおり

2 五日市小学校

(1) 開校

明治6年11月28日

(2) 所在地

あきる野市五日市315番地

(3) 児童数及び学級数

(令和7年5月1日現在)

生徒数	男	女	計	学級数
1年	41	28	69	2
2年	41	41	82	3
3年	43	32	75	2
4年	24	41	65	2
5年	46	36	82	3
6年	46	25	71	2
計	241	203	444	14 (5)

() 内の数字は特別支援学級数

(4) 事務事業別予算執行状況 (令和7年10月末日現在)

【歳出状況 五日市小学校】【別表2】のとおり

3 五日市中学校

(1) 創立

昭和22年4月1日

(2) 所在地

あきる野市五日市400番地

(3) 生徒数及び学級数

(令和7年5月1日現在)

生徒数	男	女	計	学級数
1年	39	31	70	2
2年	54	21	75	2
3年	38	36	74	2
計	131	88	219	6 (4)

() 内の数字は特別支援学級数

(4) 事務事業別予算執行状況 (令和7年10月末日現在)

【歳出状況 五日市中学校】【別表3】のとおり

第3 監査の結果

屋城小学校（以下「屋城小」という。）、五日市小学校（以下「五日市小」という。）及び五日市中学校（以下「五日市中」という。）が所管する財務に関する事務等は、監査を実施した範囲において、法令等に準拠し、概ね適正かつ効率的に執行されているものと認められた。

このほか、指摘事項、事務の改善または検討等を要望する事項もあったため、指摘事項については是正を求めるとともに、意見・要望事項については、より適正で効率的な執行となるよう努められたい。

また、いくつかの推奨事項が見られたので、これについても記載する。

1 指摘事項

以下については、是正等の措置を求める。

(1) 保健室等の薬品の管理について

保健室の医薬品保管棚に転倒防止器具が未設置だったため、安全対策を講じられたい。

また、保健室で医薬品の使用期限切れがあったほか、理科準備室においても、白ワセリンの使用期限切れや管理簿に燃料用アルコールの責任者の印がないなどの不備があったため、適切な薬品管理に努められたい。（屋城小）

(2) 学校徴収金等の出入金の管理について

「あきる野市立五日市小学校学校徴収金基本計画」に定められている学校徴収金について、他の補助金と同じ通帳を用いて現金の管理をしていることが確認された。これでは、各出納簿との速やかな整合性の確認が難しいため、別途通帳を作成するなどし、個別に管理するよう改められたい。（五日市小）

(3) あきる野市立学校の学校徴収金事務取扱規程に沿った対応について

同規程第6条及び第7条による校長及び副校長の預金通帳と現金出納簿の毎月の照合、第10条による校長及び副校長の自己点検が、ともに未実施と確認されたため、規程に沿った対応をされたい。

また、同規程第12条に卒業アルバムの作成に係る契約の際は、業者選定委員会の設置が規定されているが、未設置であったため設置されたい。（五日市小）

(4) 学校徴収金基本計画について

「あきる野市立五日市小学校学校徴収金基本計画」の学校徴収金の種類と目的に、ひまわり学級にかかる教材費会計が含まれていなかった。このため、追加し、学校で取り扱う全ての学校徴収金が含まれるよう整備されたい。（五日市小）

「あきる野市立五日市中学校学校徴収金基本計画」に、規程名称の文字の欠落等軽微な文言の誤りのほか、徴収金額に端数処理の規定がない、徴収方法に契約業者の徴収代行システムの利用の記載がないなど、実態との相違が確認されたため、適切に対処され

たい。(五日市中)

2 意見・要望事項

以下については、より適正で効率的な執行となるよう努められたい。

(1) 備品等の管理について

備品等の管理については、「あきる野市物品管理規則」により教育総務課が担当し、学校では多数の備品を管理する必要があることから、紙の台帳ではなく、データによる管理を行っている。年に一度、備品管理を実施し、故障等で不要となった備品の状態の精査をしていることは確認ができたが、記録がないため、記録を残すようにされたい。(屋城小)

(2) 使用期限切れの消火器の放置について

玄関横に使用期限切れの古い消火器が放置されていた。施設営繕課で管理している設備点検対象のものではないとのことであったが、放置に至る詳しい経緯等は不明であった。(屋城小)

学校からは至急処分するとの回答があったが、安全管理上の懸念が生じるため、他校でも使用期限切れの消火器の放置がないか確認されたい。

(3) 支出関係書類について

支出承認書に日付や金額の訂正印がないものがあった。このため、訂正した際は、訂正したことが第三者にも明確にわかるようにされたい。(五日市小)

(4) 学校徴収金における端数処理について

学校徴収金で端数が生じた場合は、公益財団法人日本ユニセフ協会に寄付をし、その旨を保護者への通知に記載しているとのことであったが、生徒会が寄付を集めるときに、直接現金で寄付をしているため、記録が残っていなかった。今後は、振込にするなど、寄付をした記録が残るようにされたい。(五日市中)

(5) 切手の管理について

各種事業で使用している切手の管理について、「郵券支払簿」の残数と現物に一枚相違があった。切手使用時には、ダブルチェック等を実施し、記録されたい。

また、同支払簿のレターパックの見出しが料金改定前の金額となっていたため、変更されたい。(五日市小)

切手使用時にダブルチェックを実施しているとの申述があったが、「郵券使用簿」には確認欄がなかった。このため、確認欄を設けるなどし、ダブルチェックの実施が明確に確認できるようにされたい。(五日市中)

(6) 学校内設備の安全で適正な管理について

家庭科室に、使用していない古いストーブがあったが灯油が入ったままだった、園芸倉庫内に保管している石灰窒素に最終有効年月が1999年6月のものがあったなどが確認されたため、安全及び適正に管理されたい。(五日市小)

学校管理の北側の倉庫は施錠されていたが、内部が散らかっていたため、整理整頓されたい。また、別の倉庫では、塩化カルシウムを床に直接保管しているため、床がさびて腐食していた。腐食が進むおそれがあり、倉庫保全のため、すのこをひくなど検討されたい。(五日市中)

(7) 消耗品等の効率的な支出処理及び振込手数料の節減について

同じ事業者と同時に発注した物品について、8%と10%の消費税率や納品日により、伝票を分けて支出処理をした事例があった。税率や納品日ごとに分けて起票する必要はないため、契約ごとの起票に改められたい。また、同じ事業者に対し、数日以内に再発注をしている事例もあったことから、消耗品の在庫管理等の徹底と、可能な範囲でまとめた発注などにより、効率的な事務処理と振込手数料の節減を図られたい。(屋城小、五日市小)

また、委託料などについても、次年度以降、月払いを四半期払いに変更するなど、同様に振込手数料の節減の効果が上げられないか検討されたい。

(8) 使用していないUSBの取扱いについて

今回の学校監査において、各校で保管するUSBの多くが使用されていない実態を確認した。不要となったUSBは廃棄するなどし、個人情報漏洩のリスクを減らし、学校側の管理負担の軽減も図られたい。(屋城小、五日市小、五日市中)

(9) 校長室内における貨幣セットの管理について

小学校の校長室内の金庫に貨幣セットがあったが、存在が把握されていなかった。後に、かつて教材用として造幣局から寄付されたものと判明したが、万が一、紛失したり売却されるなどしても誰も気づき得ない状況であった。このため、今後、管理を明確にされたい。(屋城小、五日市小)

(10) プールの管理運営について

学校プール水中の残留塩素濃度については、文部科学省の学校環境衛生管理マニュアルにより、0.4mg/L以上、1.0mg/L以下であることが望ましいとされているが、基準値を超えているところの確認された。基準を超える場合は、プール全体の水質を再度確認し、脱塩素剤を使用して基準値内になってから入泳するなどの安全確保を図り、同マニュアルに基づく対応とするように改められたい。(屋城小)

プールサイドにある倉庫内に救急箱があり、滅菌ガーゼに2022年使用期限のものを確認したため、保健室と同様、適切に管理されたい。

また、倉庫内のプール薬品が保管棚の正しい場所に収納されていなかったため、対処されたい。(五日市小)

プール日誌に実施時間の記載漏れや人数の訂正印漏れがあったため、漏れのないように適切に記載されたい。(屋城小)

3 推奨事項

公費の支出における効率的で透明性の高い事務手続きの推進や学校内の安全性を高める好事例であり、他校においても実践を推奨されたい。

(1) 家庭科準備室の安全管理について

包丁保管庫には管理簿が備えられ、包丁類はそれぞれの定位置にきちんと収納されていた。加えて、写真を掲示し、どこに何を戻すべきかが一目でわかるようにする、保管庫を子どもが入りにくい準備室の奥側に設置するなどの工夫も見られた。(屋城小)

(2) 図工室の安全管理について

電動のこぎりの刃は全て外され安全に留意されているとともに、のこぎりやカッターが番号で管理され、使用後は各自が速やかに定位置に戻せるようになっていた。

また、使用する道具の番号と自分の出席番号をリンクさせることで、より管理がしやすくなる工夫がされていた。(屋城小)

(3) 体育館内の適切な管理について

体育用具が整理整頓され、更に各用具の配置場所を写真で掲示することにより、整理整頓が維持されやすい工夫がされていた。(屋城小)

(4) 再利用している備品の効果的な管理について

保存年限を超過し備品データからは削除となったものの、まだ保存状態が良く使用に耐えうることから、校内で再利用している備品（以下「再利用品」という。）について、管理外備品のシールを貼り、シールを貼れないものにはタグをつける管理をしているとのことであった。

令和6年度の学校監査報告書で、再利用品の効率的な管理方法について検討を依頼したが、その好事例であった。(屋城小)

(5) 移動教室における業者選定の取組について

移動教室における業者選定に際しては、あきる野市立学校の学校徴収金事務取扱規程第11条により、移動教室等で30万円以上の契約を行う場合、複数の者から見積書を徴し、契約の相手方を選定しなければならないなどとされている。

3校全て規程に沿って対処されていたが、なかでも五日市中では、価格のみでなく、内容も含めてさらに良いものを選定するためとして、3社から見積書を徴取し、それを基に事務職員が具体的でわかりやすい比較表を作成し、選定資料として活用していた。見積書の徴取が難しくなっている等の現状は理解しているところであり、必ずしも3社からの徴取を促すものではない。しかし、より高い効果を得るために工夫をし、多角的

な視点に基づく判断材料となる資料を作成し選定する取組は、公費の節減や透明性の高さが図られ、また、移動教室事業のより効果的な実施につながるものとする。（五日市中）

（6）学校徴収金（教材費）の確実な徴収について

学校徴収金（教材費）については、保護者が指定した振替口座の残高不足や、納付書による現金での納付がされていないなどの理由により、未収金が発生する場合がある。

昨年度の学校監査では、未収金が解消されず、結果として教材費に不足が生じ、必要な部数を一度に発注したり支払いをすることができないなどの支障が生じていたため、監査報告書においても、対応策を講じるよう記載したところである。

今年度の対象3校は、未収金がない又は通知や電話による督促や催告により、本監査時点において未収金が解消されていることが確認された。（屋城小、五日市小、五日市中）

4 教育委員会への意見・要望事項

今年度の学校監査において、昨年度の学校監査で出た指摘や意見・要望事項が改善され、安全管理が図られている学校も確認された。引き続き、学校への全体的な周知をお願いするとともに、下記については教育委員会として、より適正で効率的な執行となるよう努められたい。

（1）借上パソコンの修繕に係る「学校施設事故報告書」について

五日市中から令和7年5月21日付で提出され、同日に教育委員会での収受印も押されている上記報告書に、翌22日に行った2件の対応の記載があり、矛盾があった。このような状況では、文書の信憑性にも疑念が生じかねないため、十分に注意されたい。

また、旧係名での記載欄があるため、書式の変更をされたい。

（2）借上パソコンの修繕に係る対応の検証について

教育委員会で一括して、校務用パソコン等借上及び保守管理業務委託契約（再リース）を結び、学校で使用しているパソコンについて、校内で事故が発生し、故意・過失により故障・破損した場合の修繕は保守契約の対象外で有償となるため、市の負担で修繕を行った事例があった。その際、修繕に係る契約は、保守契約業者から徴取した見積書により、同額で同業者と結んでいたが、見積額について、第三者の検証は特段なされていなかった。

また、同委託契約の仕様書に事故による故障の際の取決めは明示されておらず、その他の「本仕様で定めのない事項について疑義が生じた場合は、協議の上定めるものとする」に該当すると思われるが、対応について双方で十分協議したと判断できる内容の文書は確認ができなかった。

そのため、今後、同様の事例が発生した際は、相手先等と十分協議しその記録を残すこと、また、庁内で情報を共有し、対象機種名やスペック、故障内容から修繕費用の妥

当性を図るなど、第三者が、修繕及び修繕額の妥当性を検証できるような仕組みを整えられたい。

(3) 非常口の安全対策について

屋城小学校体育館の非常口につながるコンクリート階段が劣化しており、修繕が必要と見受けられた。

また、非常口の引き戸については、一部開けにくい箇所が確認されたため、非常時に児童が安全に避難ができるよう、速やかに点検等を行い、適切に管理をお願いする。

(4) 学校長交際費について

あきる野市立小・中学校長交際費支出基準の祝金の内訳として、町内会、自治会、青少年健全育成事業（宗教団体及び政党その他の政治団体の事業には支出してはならない）と記載されているが、「祭典委員長」への支払証明書の添付があった。教育委員会はこれについて「児童が地域の祭礼に参加し、地域交流に資するものである」として、地域の祭礼への支出は認めていることを確認したが、今後は、支出先が同基準に沿ったものであることが明確にわかるよう、支出内容や目的を具体的に記録し、透明性を明らかにされたい。

(5) あきる野市立学校職員被服貸与規程について

同規程による学校への被服の貸与はされておらず、学校としては規程の存在を認識していなかった。規程と現状に差があるため、必要に応じ、規程の見直し等を検討されたい。

(6) あきる野市立学校の学校徴収金事務取扱規程について

同規程第8条に学校徴収金（学校関係団体の会費を除く。）の預金名義人は校長と規定されているが、実態は学校名となっていることを確認した。人事異動による名義変更の必要が生じず、実務上も効率的である点は理解するが、教育委員会として、他校の実態も調査した上で、必要に応じ規程を見直すなどし、規程に沿った取扱いとなるよう、対処されたい。

(7) 備品等の管理について

備品シールが貼れないものには、現物に備品であることがわかるように書くなど学校ごとの対処や工夫も見られたが、市の財産である備品の取扱いや管理について、違いがある現状を確認した。また、再利用品についても学校により対応に相違があるため、教育委員会として、一定のルールを作成や推奨事例の周知等も検討され、備品等の適正な管理を図られたい。

(8) 公有財産の使用許可申請と倉庫等の管理について

学校開放等で校庭を使用するスポーツ団体等が校庭に設置した倉庫について、行政財

産である校庭の目的外使用許可の申請がされておらず、学校では用途や管理について把握していない倉庫があった。安全管理上の責任の範疇や鍵の管理など、教育委員会内で十分協議の上、団体に速やかな使用許可申請を促し、文書による明確化を図るとともに、緊急時にも速やかな安全管理が図られるよう対応されたい。

また、屋城小において、青少年健全育成地区委員会（青少健）で使用している物置に、古いカセットコンロのボンベが多数放置され、危険であった。速やかな撤去を依頼されたい。

（９）「一般用医薬品管理簿」等による管理について

学校における保健室等の医薬品の管理状況については、令和６年度の学校監査報告書でも意見として挙げている。

学校における医薬品の取扱方法を誤れば、重大な健康被害が発生する恐れがあり、保管及び管理、使用に一定の配慮が必要である。今年度の対象校においても「一般用医薬品管理簿」等による管理はされておらず、複数の使用期限切れの医薬品類が確認された学校があった。事故等を未然に防ぎ、学校における安全な環境が保全されるよう、同管理簿等を備え、使用状況や在庫確認、使用期限等を管理し、適切な医薬品管理に努められるよう、周知されたい。

【歳出状況 屋城小学校】

【別表1】

教育指導一般経費

令和7年10月末日現在(単価:円)

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	37,000	29,240	7,760	29,240	79.03
合計	37,000	29,240	7,760	29,240	

部活動等振興事業経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
協力者謝礼	3,650	0	3,650	0	0.00
合計	3,650	0	3,650	0	

笑顔と学びの体験プロジェクト子供企画型事業経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
講師等謝礼	255,000	255,000	0	255,000	100.00
合計	255,000	255,000	0	255,000	

小学校維持管理経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
小学校長交際費	12,000	12,000	0	12,000	100.00
消耗品費	810,000	315,817	494,183	249,993	30.86
燃料費	80,000	17,961	62,039	17,961	22.45
食糧費	3,000	2,925	75	2,925	97.50
印刷製本費	40,000	15,400	24,600	15,400	38.50
光熱水費	45,000	19,759	25,241	17,944	39.88
修繕料	65,000	64,460	540	64,460	99.17
通信運搬費	33,000	15,424	17,576	15,424	46.74
事務処理等手数料	170,000	0	170,000	0	0.00
事務機器等借上料	80,000	27,187	52,813	27,187	33.98
物品等購入費	110,000	68,393	41,607	68,393	62.18
合計	1,448,000	559,326	888,674	491,687	

小学校維持管理一括経費(施設管理)

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	36,000	13,210	22,790	8,989	24.97
修繕料	191,000	37,400	153,600	37,400	19.58
施設等維持管理委託料	195,000	0	195,000	0	0.00
原材料費	24,600	0	24,600	0	0.00
合計	446,600	50,610	395,990	46,389	

小学校教育振興経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	1,794,000	1,035,450	758,550	984,584	54.88
物品等購入費	190,000	44,000	146,000	44,000	23.16
合計	1,984,000	1,079,450	904,550	1,028,584	

小学校コンピュータ教育経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	157,000	80,916	76,084	80,916	51.54
事務機器等借上料	50,000	44,000	6,000	44,000	88.00
合計	207,000	124,916	82,084	124,916	

小学校運営に要する経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
通信運搬費	20,000	0	20,000	0	0.00
合計	20,000	0	20,000	0	

小学校総合的学習経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
講師等謝礼	20,000	0	20,000	0	0.00
消耗品費	45,000	11,514	33,486	11,514	25.59
入場料	109,070	7,530	101,540	7,530	6.90
合計	174,070	19,044	155,026	19,044	

小学校食育推進活動経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
講師等謝礼	80,000	0	80,000	0	0.00
消耗品費	95,000	0	95,000	0	0.00
合計	175,000	0	175,000	0	

小学校特別支援事業経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	10,000	1,201	8,799	1,201	12.01
合計	10,000	1,201	8,799	1,201	

小学校保健衛生経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	277,000	157,879	119,121	157,879	57.00
医薬材料費	60,000	21,483	38,517	21,483	35.81
クリーニング代	13,000	0	13,000	0	0.00
合計	350,000	179,362	170,638	179,362	

$$\text{執行率} = \frac{\text{支払済額}}{\text{予算現額}} \times 100$$

【歳出状況 五日市小学校】

【別表2】

教育指導一般経費

令和7年10月末日現在(単価:円)

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	37,000	14,716	22,284	14,716	39.77
合計	37,000	14,716	22,284	14,716	

部活動等振興事業経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
協力者謝礼	8,460	0	8,460	0	0.00
合計	8,460	0	8,460	0	

小学校維持管理経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
小学校長交際費	6,000	3,000	3,000	3,000	50.00
消耗品費	1,450,000	703,750	746,250	666,070	45.94
燃料費	37,000	1,455	35,545	1,455	3.93
食糧費	5,000	874	4,126	874	17.48
印刷製本費	100,000	72,600	27,400	72,600	72.60
光熱水費	115,000	52,519	62,481	50,627	44.02
修繕料	180,000	75,559	104,441	75,559	41.98
通信運搬費	60,000	59,750	250	59,750	99.58
事務処理等手数料	200,000	128,865	71,135	128,865	64.43
事務機器等借上料	40,000	14,866	25,134	14,866	37.17
物品等購入費	24,000	21,252	2,748	21,252	88.55
合計	2,217,000	1,134,490	1,082,510	1,094,918	

小学校維持管理一括経費(施設管理)

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	51,000	11,894	39,106	9,266	18.17
修繕料	273,000	58,300	214,700	58,300	21.36
施設等維持管理委託料	279,000	0	279,000	0	0.00
原材料費	35,100	0	35,100	0	0.00
合計	638,100	70,194	567,906	67,566	

小学校教育振興経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	2,636,000	1,451,060	1,184,940	1,434,560	54.42
物品等購入費	74,000	73,700	300	73,700	99.59
合計	2,710,000	1,524,760	1,185,240	1,508,260	

小学校コンピュータ教育経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	80,000	44,616	35,384	44,616	55.77
事務機器等借上料	127,000	126,720	280	126,720	99.78
合計	207,000	171,336	35,664	171,336	

小学校運営に要する経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	15,000	8,607	6,393	8,607	57.38
通信運搬費	50,000	49,850	150	49,850	99.70
合計	65,000	58,457	6,543	58,457	

小学校総合的学習経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
講師等謝礼	30,000	0	30,000	0	0.00
消耗品費	101,000	26,494	74,506	26,494	26.23
通信運搬費	5,000	5,000	0	5,000	100.00
入場料	282,570	258,405	24,165	258,405	91.45
合計	418,570	289,899	128,671	289,899	

小学校特別支援事業経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	30,000	6,156	23,844	6,156	20.52
合計	30,000	6,156	23,844	6,156	

小学校保健衛生経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	300,000	222,193	77,807	209,257	69.75
医薬材料費	60,000	29,910	30,090	29,910	49.85
クリーニング代	40,000	24,695	15,305	24,695	61.74
物品等購入費	93,000	77,536	15,464	77,536	83.37
合計	493,000	354,334	138,666	341,398	

$$\text{執行率} = \frac{\text{支払済額}}{\text{予算現額}} \times 100$$

【歳出状況 五日市中学校】

【別表3】

教育指導一般経費

令和7年10月末日現在(単価:円)

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	42,000	2,112	39,888	2,112	5.03
合計	42,000	2,112	39,888	2,112	

部活動等振興事業経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
協力者謝礼	616,000	542,032	73,968	542,032	87.99
通信運搬費	243,800	77,000	166,800	39,600	16.24
負担金(その他)	336,000	221,700	114,300	221,700	65.98
合計	1,195,800	840,732	355,068	803,332	

中学校維持管理経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
中学校長交際費	6,000	6,000	0	6,000	100.00
消耗品費	887,000	400,448	486,552	272,809	30.76
燃料費	32,000	1,073	30,927	1,073	3.35
食糧費	5,000	1,242	3,758	1,242	24.84
印刷製本費	24,000	0	24,000	0	0.00
光熱水費	102,000	49,557	52,443	49,557	48.59
修繕料	280,000	248,058	31,942	248,058	88.59
通信運搬費	30,000	30,000	0	30,000	100.00
事務処理等手数料	192,000	26,400	165,600	26,400	13.75
物品等購入費	415,000	195,552	219,448	195,552	47.12
合計	1,973,000	958,330	1,014,670	830,691	

中学校維持管理一括経費(施設管理)

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	48,000	37,103	10,897	37,103	77.30
修繕料	342,000	75,284	266,716	60,500	17.69
施設等維持管理委託料	228,000	85,800	142,200	0	0.00
原材料費	28,900	0	28,900	0	0.00
合計	646,900	198,187	448,713	97,603	

中学校教育振興経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	2,768,000	1,244,231	1,523,769	1,175,137	42.45
印刷製本費	72,000	12,600	59,400	12,600	17.50
物品等購入費	308,000	171,051	136,949	107,801	35.00
合計	3,148,000	1,427,882	1,720,118	1,295,538	

中学校コンピュータ教育経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	95,000	94,641	359	84,161	88.59
事務機器等借上料	127,200	95,000	32,200	95,000	74.69
合計	222,200	189,641	32,559	179,161	

中学校進路指導経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	40,000	0	40,000	0	0.00
印刷製本費	30,000	0	30,000	0	0.00
通信運搬費	59,000	47,800	11,200	47,800	81.02
合計	129,000	47,800	81,200	47,800	

中学校特別支援事業経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	40,000	10,719	29,281	8,640	21.60
合 計	40,000	10,719	29,281	8,640	

中学校運営に要する経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
通信運搬費	14,000	11,000	3,000	11,000	78.57
合 計	14,000	11,000	3,000	11,000	

中学校総合的学習経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
講師等謝礼	131,000	19,000	112,000	19,000	14.50
消耗品費	50,000	19,485	30,515	19,485	38.97
修繕料	32,000	5,500	26,500	5,500	17.19
通信運搬費	19,000	4,675	14,325	4,675	24.61
検査手数料	15,000	0	15,000	0	0.00
入場料	53,000	0	53,000	0	0.00
合 計	300,000	48,660	251,340	48,660	

中学校保健衛生経費

細節名称	予算現額	負担行為済額	差引残額	支払済額	執行率%
消耗品費	176,000	162,525	13,475	145,085	82.43
医薬材料費	50,000	28,471	21,529	28,471	56.94
クリーニング代	21,000	0	21,000	0	0.00
合 計	247,000	190,996	56,004	173,556	

$$\text{執行率} = \frac{\text{支払済額}}{\text{予算現額}} \times 100$$